

การดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ
ของโรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
พ.ศ.๒๕๖๑

โรงพยาบาลสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ แบ่งกลุ่มงานตามภารกิจตามกฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๖๔ ก หน้า ๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานยานพาหนะ
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานการเงินและบัญชี
- ๑.๕ งานพัสดุ
- ๑.๖ งานซ่อมบำรุงและระบบสาธารณูปโภค
- ๑.๗ งานโภชนาการ
- ๑.๘ งานซักฟอก

๒. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ๒.๑ งานสุขาภิบาลทั่วไป
- ๒.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ งานควบคุมและป้องกันโรค
- ๒.๔ งานอาชีวอนามัย
- ๒.๕ งานอนามัยแม่และเด็ก
- ๒.๖ งานวางแผนครอบครัว
- ๒.๗ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๒.๘ งานอนามัยโรงเรียน
- ๒.๙ งานควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๑๐ งานแพทย์แผนไทย
- ๒.๑๑ งานเอดส์และวัณโรค
- ๒.๑๒ งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- ๒.๑๓ งานประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

- ๓.๑ งานเทคนิคการแพทย์
- ๓.๒ งานเวชกรรมฟื้นฟู
- ๓.๓ งานรังสีวินิจฉัย

๔. กลุ่มงานการพยาบาล

๔.๑ งานผู้ป่วยนอก

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขา ในการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา จัดคลินิก เฉพาะโรคคลินิก โรคติดต่อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ภาวะแทรกซ้อนส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๒ งานผู้ป่วยใน

ให้บริการด้านการรักษาผู้ป่วยที่รับไว้นอนในโรงพยาบาล ตามแผนการรักษาของแพทย์ ตั้งแต่แรกรับจนถึงจำหน่าย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยให้การพยาบาลแบบองค์รวม ครอบคลุมทั้งทางด้าน รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ อีกทั้งที่การดูแลต่อเนื่องในชุมชน และการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ที่มีศักยภาพสูงกว่า โดยใช้กระบวนการพยาบาลเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อดูแลผู้ป่วย

๔.๓ งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขาที่อยู่ใน ภาวะวิกฤติอันตรายต่อชีวิตทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการข้อมูล ด้านนิติเวช สอน ฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๔.๔ งานห้องคลอด

ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการ เฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดใน ภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษ ท้องก้น คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดา และทารก แบบองค์รวมศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม

๔.๕ งานห้องผ่าตัด

จัดระบบการพยาบาลและช่วยผ่าตัดผู้ป่วยทุกสาขา ทั้งในผู้ป่วยฉุกเฉิน วิกฤตทุกโรค ทางศัลยกรรม ป้องกันความเสี่ยง ภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย หลังผ่าตัด ศึกษา วิจัย ฝึกทักษะเฉพาะทาง

๔.๖ งานควบคุมการติดเชื้อ (IC)

รับผิดชอบป้องกันและควบคุม การติดเชื้อในโรงพยาบาล ครอบคลุม ผู้รับบริการ บุคลากร อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม พร้อมเฝ้าระวังติดเชื้อ ไม่ให้มีการแพร่กระจายเชื้อโรค สุ่มชมและ สิ่งแวดล้อม

๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๕.๑ งานบริการเภสัชกรรม

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับ การคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มี คุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตาม ระดับยาในเลือดของผู้ป่วย ควบคุมยุทธภัณฑ์ ควบคุมการให้บริการการใช้ยา และเวชภัณฑ์ให้คำปรึกษา และแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วย และบุคลากรทางการแพทย์

๕.๒ งานบริหารเวชภัณฑ์

รับผิดชอบการคัดเลือกซื้อยา จัดหา ผลิต ควบคุม เก็บรักษา จัด จำหน่าย และการ กระจายเภสัชภัณฑ์ที่ถูกต้องตามหลักการและระเบียบกำหนด

๕.๓ งานเภสัชกรรม/คลินิกวิชาการ

รับผิดชอบ การบริการงานบริหารเภสัชกรรม ได้แก่ การจ่ายยา และให้คำแนะนำ
ปรึกษาด้านการใช้ยา การติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย การสืบค้น และแก้ไขปัญหา ที่เกิดจากการบำบัดทางยา
และผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชนทั่วไป

๕.๔ งานคุ้มครองผู้บริโภค

- การคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ด้านอาหาร ด้านเครื่องสำอาง ด้านวัตถุเสพติด ด้าน
วัตถุอันตราย ด้านเครื่องมือแพทย์
- สร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานทุกภาคส่วน
- ควบคุม กำกับ มาตรฐาน งานคุ้มครองผู้บริโภคตามมาตรฐานทุกด้าน
- ศึกษา วิจัย นวัตกรรมและพัฒนา องค์ความรู้ ด้านคุ้มครองผู้บริโภค
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมากำหนดนโยบาย

๖. กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจการตรวจวินิจฉัย การบำบัด รักษา ฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริม และ
ป้องกันทางทันตกรรม งานผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริม ป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา การ
สอนและฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา โดยแบ่งงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- งานบริการด้านคลินิก
- งานส่งเสริมทันตสุขภาพ
- งานฟื้นฟูสภาพในช่องปาก
- งานทันตกรรมชุมชน

๗. กลุ่มงานยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

๗.๑ กลุ่มงานประกัน

- งานขึ้นทะเบียนสิทธิ์ในระบบประกันสุขภาพ
- งานตรวจสอบสิทธิ์การรักษาพยาบาล
- งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
- งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ
- งานรับเรื่องร้องเรียน

๗.๒ งานเวชระเบียน

ให้บริการจัดทำ บันทึก จัดเก็บ ค้นหาเวชระเบียน ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ส่วนงานให้บริการ สถิติ ข้อมูลทางการแพทย์ของโรงพยาบาล ทำงาน
ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อตอบสนองเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน เพื่อให้ได้
ข้อมูลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

๗.๓ งานสารสนเทศ IT

- ๗.๓.๑ วางแผน ควบคุมกำกับ ดูแลระบบงานสารสนเทศทางการแพทย์
- ๗.๓.๒ พัฒนา วิเคราะห์ระบบข้อมูล รายงานด้านสารสนเทศทางการแพทย์
- ๗.๓.๓ แก้ไขปัญหาระบบข้อมูลเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศของรพ.สต.
- ๗.๓.๔ พัฒนาโปรแกรมเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน

๗.๓.๕ ฝึกอบรมบุคลากรด้านสารสนเทศในเครือข่ายอำเภอสันกำแพงและต่างเครือข่าย

๗.๓.๖ ดูแลระบบข้อมูลของรพ.สต.

๗.๓.๗ ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายภายใน ของโรงพยาบาลและเครือข่ายในอำเภอสันกำแพง

๗.๓.๘ สำรองข้อมูลและดูแลความปลอดภัยของข้อมูลบริการต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

๗.๓.๙ สืบค้นข้อมูล และจัดการรายงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับบริการร้องขอ

๗.๓.๑๐ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกเครือข่าย ในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๘. กลุ่มงานการแพทย์

ให้บริการงานตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด

๙. งานพัฒนาคุณภาพ

๙.๑ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของโรงพยาบาลสันกำแพง แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพ

๙.๒ ร่วมกำหนดแผนยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุมวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลสันกำแพง

๙.๓ กำหนดโครงสร้างองค์กรในโรงพยาบาลสันกำแพงเพื่อพัฒนาคุณภาพ

๙.๔ แต่งตั้งผู้ประสานงานคุณภาพ ทิมนำเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับงานเดิมที่รับผิดชอบ

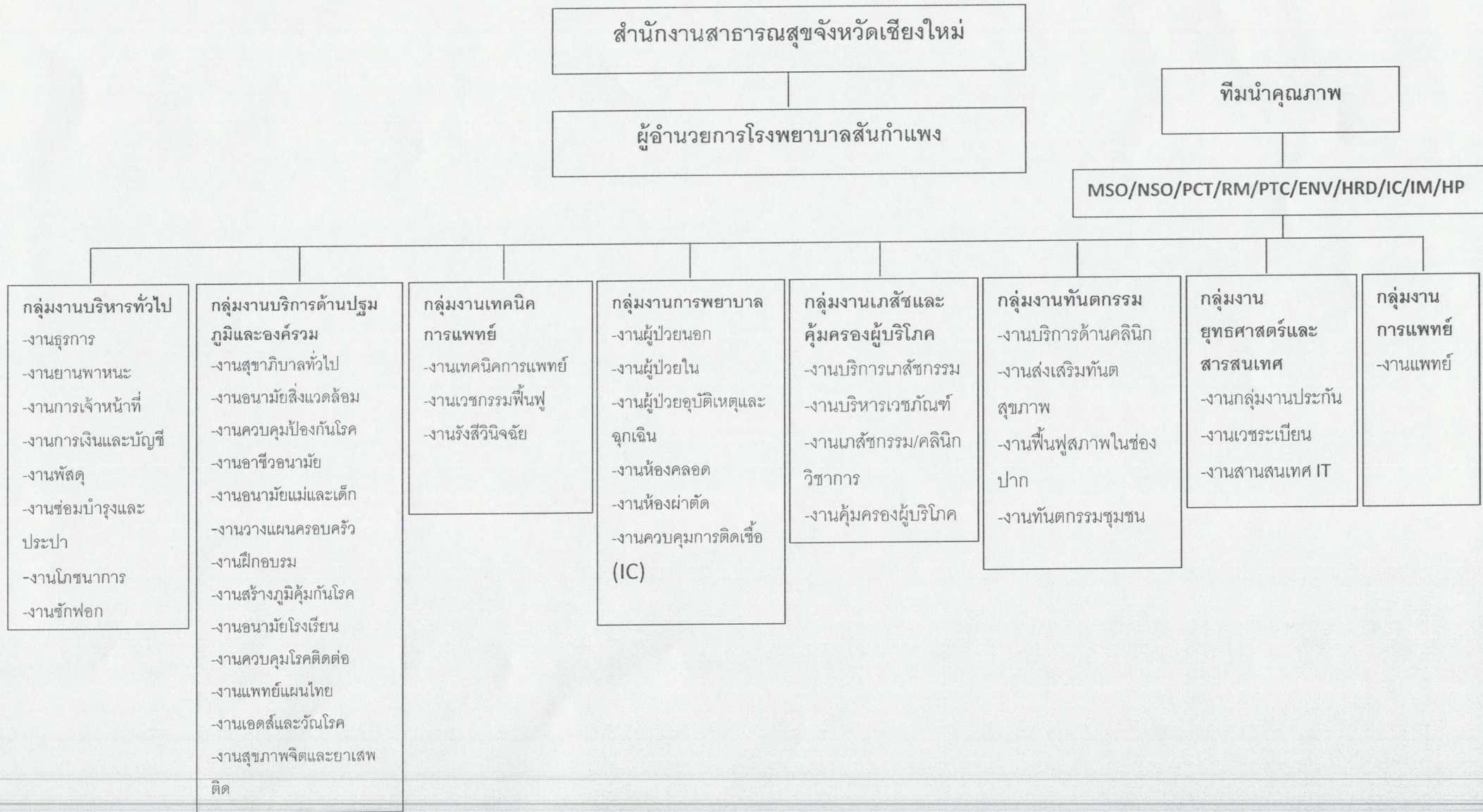
๙.๕ จัดตั้งศูนย์คุณภาพโรงพยาบาล เพื่อเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวก ค้นหาข้อมูลความรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ติดต่อประสานงานเรื่องต่างๆ

๙.๖ สร้างกลไก เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลสันกำแพงทุกคนปฏิบัติตาม ธรรมนูญ กฎระเบียบข้อตกลงหรือนโยบายที่โรงพยาบาลกำหนด

๙.๗ กำหนดขอบเขตหน้าที่และวิธีการทำงานของทีมต่างๆ

โครงสร้างโรงพยาบาลสีก้าแพง

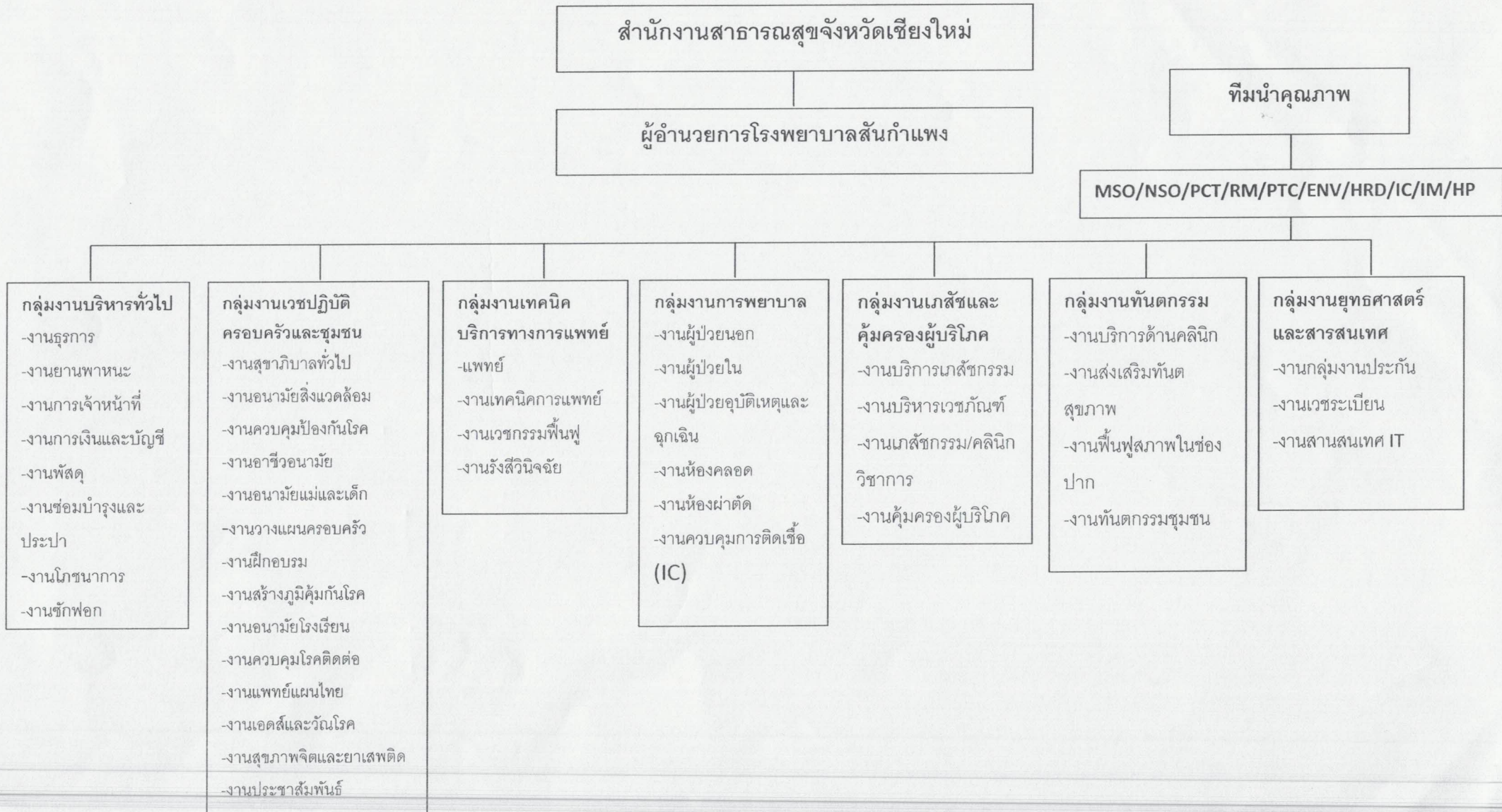
- (๑) โครงสร้างบริหารการพยาบาล (๒) โครงสร้างความรับผิดชอบและการประสานงานในระบบคุณภาพ/สร้างเสริมสุขภาพ
 (๓) โครงสร้างระบบกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล



โครงสร้างโรงพยาบาลสันกำแพง

(๑) โครงสร้างบริหารการพยาบาล (๒) โครงสร้างความรับผิดชอบและการประสานงานในระบบคุณภาพ/สร้างเสริมสุขภาพ

(๓) โครงสร้างระบบกำกับดูแลกิจการ/ธรรมาภิบาล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสันกำแพง

ที่ ชม.๐๐๓๓.๐๐๕/๑๔๘

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

ตามที่โรงพยาบาลสันกำแพงมีได้เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานโดยตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐมาตรา ๕๙ นั้น

งานสารสนเทศ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ขอเรียนว่าได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพงและโปรดพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสันกำแพงรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดาเชนทร์ ก้อนแก้ว

(นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้างานสารสนเทศ

(นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์

อนุญาต

(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสันกำแพง

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ: เรื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันต่อสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน

๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ประกอบด้วยรูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อประกอบด้วยที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเลกทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <https://sankamphaenghospital.com/>

หมายเหตุ:

..... /๒. วิสัยทัศน์...

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ดร.เชนทร์ ก้อนแก้ว

(นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หัวหน้างานสารสนเทศ

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์

และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ดร.เชนทร์ ก้อนแก้ว

(นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗